

УТВЕРЖДЕНО

приказом
ГБОУ СОШ № 625 Невского района
Санкт-Петербурга
от 19.03.2015 № 122
Директор *К.И. Бежунская* К.И. Бежунская



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 625 с
углубленным изучением математики Невского района Санкт-
Петербурга имени Героя Российской Федерации В.Е.Дудкина

Санкт-Петербург

2015

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 625 с углубленным изучением математики Невского района Санкт-Петербурга имени Героя Российской Федерации В.Е.Дудкина (далее – Образовательное учреждение) является коллегиальным органом Управления, реализующим принцип государственно-общественного характера Управления Образовательным учреждением и осуществляющим в соответствии с уставом Образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Образовательного учреждения.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, уставом Образовательного учреждения, иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

1.5. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Образовательного учреждения;
- участие в определении компонента Образовательного учреждения в составе реализуемого федерального государственного Образовательного стандарта, части, формируемой участниками образовательного процесса, федеральных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и иных значимых составляющих Образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в Образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Образовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Образовательном учреждении.

2. Структура, численность и порядок формирования Управляющего совета

2.1. Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- работники Образовательного учреждения;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- обучающиеся Образовательного учреждения.

- 2.2. Общая численность Управляющего совета определяется уставом Образовательного учреждения.
- 2.3. Управляющий совет Образовательного учреждения создается с использованием процедур выборов.
- 2.4. Выборы в Управляющий совет объявляются руководителем Образовательного учреждения.
- 2.5. Участие в выборах является свободным и добровольным.
- 2.6. Выборы могут проводиться как открытым, так и тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета Образовательного учреждения.
- 2.7. Работники Образовательного учреждения избираются на Общем собрании сроком на 3 года.
- 2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем родительском собрании сроком на 1 год.
- 2.9. Обучающиеся избираются на общем собрании обучающихся сроком на 1 год.
- 2.10. Выборы каждой категории членов Управляющего совета считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.
- 2.11. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.
- 2.12. Список избранных членов Управляющего совета Образовательного учреждения направляется руководителю Образовательного учреждения.
- 2.13. Управляющий совет Образовательного учреждения считается созданным с момента издания руководителем Образовательного учреждения приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории.
- 2.14. Директор Образовательного учреждения является неизбираемым членом Управляющего совета Образовательного учреждения.

3. Компетенция Управляющего совета

- 3.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, уставом Образовательного учреждения, иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения.
- 3.2. Управляющий совет Образовательного учреждения:
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка обучающихся и иные локальные нормативные акты Образовательного учреждения;
 - принимает решения о введении (отмене) единой формы одежды (стиля одежды)

- обучающихся в период занятий;
- привлекает для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения дополнительные источники финансового обеспечения и материальных средств;
- рассматривает и выработывает предложения по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- дает согласие на сдачу в аренду имущества Образовательного учреждения;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Образовательного учреждения;
- заслушивает отчет руководителя Образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года;
- решает иные вопросы, вытекающие из уставной деятельности Образовательного учреждения.

3.3. По вопросам, для которых уставом Образовательного учреждения Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

4. Порядок организации деятельности Управляющего совета

- 4.1. Управляющий совет Образовательного учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа членов Управляющего совета.
- 4.2. Совет избирает заместителя председателя Управляющего совета, который исполняет функции председателя в случае его отсутствия.
- 4.3. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.
- 4.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается руководителем Образовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.
- 4.5. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.
- 4.6. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.
- 4.7. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:
- по инициативе председателя Управляющего совета;
 - по требованию руководителя Образовательного учреждения;
 - по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.
- 4.8. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя Образовательного

учреждения необходимые документы, данные и иные материалы.

4.9. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 2/3 от общего числа членов Управляющего совета.

4.10. Каждый член Управляющего совета имеет один голос. Решения принимаются простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов.

4.11. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

4.12. В случае если обучающийся выбывает из Образовательного учреждения, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

4.13. Член управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя Образовательного учреждения или увольнении работника Образовательного учреждения, избранного членом Управляющего совета;
- в связи с окончанием Образовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Образовательного учреждения.

4.13. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

4.14. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

4.15. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

4.16. Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.